



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"
Via Venezia n.97 – 88900 CROTONE Tel. 0962-21865 Fax 0962-28442
C.F. 81005550793 Cod. Mecc. KRIC82900L
Email: kric82900l@istruzione.it; [Kric82900l@pec.istruzione.it](mailto:kric82900l@pec.istruzione.it)
Sito web: www.ickr-giovanxxiii.it

Al Presidente del Comitato di Valutazione

Come modificato dal c.129 della legge 107/2015,

I.C. "Giovanni XXIII" Crotone

Allegato 2

OGGETTO: DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL "BONUS"

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/aa _____ (____) il _____.

docente con incarico a tempo indeterminato in servizio , per il corrente anno scolastico nella scuola

- Dell'infanzia
- Primaria
- Secondaria di 1° grado

Presso il plesso/ sede/ indirizzo _____

Facente parte di codesta istituzione scolastica, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art.1, commi 126,127, 128 della legge 107/2015, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- 1) di non avere in corso provvedimenti disciplinari ;
- 2) l'assenza di criticità, nelle relazioni con le famiglie e patto formativo, formalmente denunciate o rilevate dal DS e/o dai genitori degli alunni;
- 3) di essere in possesso dei requisiti di docente partecipante;
- 4) di non essere docente in anno di formazione.

(luogo e data)

Il Dichiarante

GRIGLIA DI AUTODICHIARAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE A.S. 2015/2016

(NB: per una corretta compilazione e' vivamente consigliata la consultazione dei criteri pubblicati sul sito della scuola)

AREA -A			
<i>“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”</i>			
	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ <i>(Documentazione a cura del docente)</i>
A1)	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> • Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) • Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD). • Effettivo servizio prestato nell’A.S. 2015/2016(n.gg./su n.gg. previsti dal calendario scolastico regionale). 	
A2)	Accoglienza ed Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI – DISABILI inattività extracurricolari di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari. 	
A3)	Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • A desione a progetti MIUR- provinciali, regionali e Nazionali finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico (es. Area a Rischio, Save the Children ...altro). 	

A4)	Formazione MIUR - Enti Accreditati	<p>Partecipazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali • Convegni e Seminari • Formazione / PDM /PNSD /INVALSI/SICUREZZA ... altro, della scuola e/o reti di scuole • formazione sulla didattica per alunni stranieri • - formazione sulle attività di inclusione degli alunni DSA-BES <p><i>(Corsi di aggiornamento e/o di formazione di almeno 4 ore).</i></p>	
A5)	Iniziative (progetti) di ampliamento dell'offerta formativa	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF/ PDM • Collaborazione a progetti proposti da Enti Locali e Fondazioni (Comune, ASL... altro) • Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi o classi le cui attività sono state premiate a livello provinciale, regionale e nazionale. • Disponibilità a lavorare a progetti di RETE 	
A6)	Partecipazione attiva alla vita della scuola	<p>Incarichi afferenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'elaborazione POF/PTOF/PDM • Funzione strumentale • Nucleo Interno di Valutazione NIV • Autovalutazione di istituto RAV 	<i>Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS</i>
A7)	Esiti prove Invalsi	<ul style="list-style-type: none"> • Posizionamento della classe, riferita al docente, rispetto alla media nazionale- "No cheating" 	<i>Raccolta dati da comunicazione Invalsi</i>

AREA - B

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ <i>(Documentazione a cura del docente)</i>
B1)	Potenziamento delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento disciplinare extracurricolare: lingue, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi di istruzione superiori ad un giorno , etc. • Orientamento (in classe) • Valorizzazione delle eccellenze. 	
B2)	Sperimentazione ed innovazione	<ul style="list-style-type: none"> • Uso delle TIC in modo efficace, sia nell’insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale (utilizzo dei laboratori disciplinari e multimediali, uso di metodologie innovative (attive e costruttive). Assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie. 	<i>(Competenze certificate TIC...)</i>
B3)	Partecipazione a gruppi di ricerca e diffusione	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico- metodologica presso la scuola, reti di scuole, percorsi formativi coerenti con la professionalità docente • Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro. 	

AREA -C*“responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.”*

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ <i>(Documentazione a cura del docente)</i>
C1)	Coordinamento organizzativo diretto e continuo con il DS	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore del DS • Componente Commissione:PTOF/ POF/ PDM/ NIV/ RAV, INVALSI/ ELETTORALE • Referente di Plesso • Componente CdI • Componente Giunta Esecutiva • Componente CdV • Segretario verbalizzante OO.CC. • Preposti alla Sicurezza • Coordinamento e gestione sito WEB della scuola • Incarichi nell'ambito di progetti PON FSE/ FESR 	<i>Incarico ed espletamento Su valutazione del DS</i>
C2)	Coordinamento didattico	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento gruppi di progetto • Coordinatore di Classe • Coordinamento e gestione rapporti con Servizi Sociali ed Enti Territoriali • Animatore Digitale • Team digitale PNSD 	<i>Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS</i>
C3)	Formatori Tutor	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di docenza in corsi di formazione del personale della scuola e/o reti di scuole • Attività di tutor docenti in formazione anno di prova. 	<i>Incarico ed espletamento Su valutazione del DS</i>

N.B. Le voci indicate devono essere documentate con le seguenti modalità:

- Attestati di partecipazione;
- Programmazione di interventi specifici;
- Relazione dettagliata da parte del docente sul tipo di attività / funzione espletate e con allegata documentazione del lavoro svolto;
- Altro...

(luogo e data)

Il Dichiarante

ELENCO TITOLI DICHIARATI :

TITOLO/INCARICO	CONSEGUITO IL	PRESSO	RIFERIMENTO GRIGLIA	ALTRE NOTIZIE UTILI

(luogo e data)

IlDichiarante