



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Via Venezia n.97 – 88900 CROTONE Tel. 0962-21865 Fax 0962-28442

C.F. 81005550793 Cod. Mecc. KRIC82900L

Email: [kric82900l@istruzione.it](mailto:kric82900l@istruzione.it)

Sito web: [www.ickr-giovanmxxiii.it](http://www.ickr-giovanmxxiii.it)

### **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI**

Il Fondo è indirizzato a valorizzare il merito del personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado presenti sui posti della dotazione organica (posti comuni, sostegno, IRC) - Comma 129, dell'art. 1 della Legge 107/15.

Il Bonus sarà destinato ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, senza nessuna ripartizione tra i vari ordini di scuola.

### **PREMESSA**

La valutazione è collegata ad indicatori di performance ben definiti, stringenti, puntuali e rilevabili, fissati dal Comitato.

Detti principi dovranno collegarsi ad evidenze oggettive, documentate e documentabili dal docente stesso, anche attraverso l'indicazione di Atti in possesso di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico valuterà le autodichiarazioni attribuendo, attraverso la conferma delle attività valutabili, un livello di valutazione. Peculiarità caratteristica del "bonus" è che la sua attribuzione non discende dalla quantità di lavoro, ma dalla presenza di un apprezzabile "surplus di diligenza" rispetto al livello minimo, stabilito da Leggi e ordinamenti/patizi.

È bene sottolineare, a scapito di affermare principi ormai sedimentati nei docenti, che non si valutano le persone, ma soltanto le loro prestazioni lavorative. Il Bonus è annuale, per cui prende in considerazione le attività svolte nell'anno scolastico in corso.

## I CRITERI

Il Comitato di Valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del Bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015:

### Art.1 - Condizioni di accesso al Bonus e prerequisiti

Possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola e previa corretta compilazione della scheda di autovalutazione predisposta dal CdV.

**Pre-requisiti per l'accesso sono:**

- assenza di provvedimenti disciplinari in corso
- assenza di criticità, nelle relazioni con le famiglie e patto formativo, formalmente denunciate o rilevate dal DS e/o dai genitori degli alunni
- Indicazione di minimo una voce su almeno due aree rispetto alle tre previste
- sono altresì esclusi dalla procedura di assegnazione del "bonus" i docenti neoassunti perché in anno di formazione.

### Art.2 - Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata con alto discrezionale dal Dirigente Scolastico che ne motiva l'attribuzione.

La motivazione dell'attribuzione del Bonus scaturisce dalla valutazione della **griglia di auto-dichiarazione delle attività svolte nell'a. s. 2015/2016 compilata dal docente**; tale griglia evidenzia il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/ attuazione della funzione /attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione, ma scaturisce dalla valutazione di cui alle tabelle riportate nell'Allegato 1.

Pertanto, la motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

### **Art.3 - Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito**

Nell'Allegato 1 si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015, gli indicatori dei criteri con i relativi livelli valorizzabili.

La compilazione della griglia di autodichiarazione a cura dei docenti interessati, delle attività svolte nell'a. s. 2015/2016 di cui all'Allegato 2 riferita alle tabelle di cui Allegato 1, corredata della necessaria evidenza documentale, costituisce per ciascun assegnatario requisito per la valutazione del merito.

### **Art.4 – Validità dei criteri**

I presenti criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico 2015-16.

### **Art. 5 – Partecipazione alla procedura valutativa**

Il docente che intende partecipare all'attribuzione del "bonus" ne farà esplicita richiesta entro il termine che sarà stabilito dal dirigente scolastico, compilando la dichiarazione personale per l'attribuzione del bonus e la relativa griglia di dichiarazione delle attività svolte nell'A.S. 2015/2016 (allegato 2), resa disponibile sul sito web dell'Istituto.

### **Art. 6 – Griglia di Autodichiarazione delle attività svolte.**

La griglia di autodichiarazione delle attività svolte, composta da indicatori, descrittori e documentabilità, riferita alle attività individuate dal Comitato di Valutazione, oggetto di autodichiarazione da parte dei Docenti e di valutazione del Dirigente Scolastico, inserita all' art.3, è parte integrante del presente documento.

### **Art. 7 – Ripartizione della somma, destinatari e entità**

La somma disponibile per l'assegnazione del "bonus" è ripartita in percentuale su tre attribuzioni premiali che corrispondono ai tre livelli qualitativi di merito raggiunti dalla valutazione del docente e cioè:( 60% della somma livello 1), ( 25% della somma livello2 ), (15% della somma livello 3).

La distribuzione del compenso per merito non può interessare meno del 10% e non oltre il 30%, arrotondato all'unità, della totalità dei docenti a tempo indeterminato oggetto della valutazione, di cui all'art. 1 del presente Decreto.

L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari dello stesso livello e sarà determinata per ciascuno, autonomamente, dal Dirigente Scolastico tenuto conto del numero di attività valorizzate, della qualità del contributo del docente assegnatario e di quanto altro valutabile.

**Art. 8 - Livello assegnato e rubrica valutativa.**

La rubrica valutativa individua tre fasce di livello che scaturiscono dalla griglia di autovalutazione delle prestazioni dichiarate e documentate dai docenti, verificate e valutate dal dirigente scolastico.

**Rubrica per l'osservazione e la valutazione da utilizzare per tutte le aree**

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Nella pratica professionale il docente esegue i compiti della o delle aree considerate in modo attento e rigoroso e propositivo. Prende iniziative proprie e si assume spontaneamente responsabilità didattiche e organizzative. Partecipa attivamente e apporta contributi documentati all'organizzazione scolastica.	Nella pratica professionale del docente i compiti della o delle aree considerate vengono eseguiti con regolarità ed efficacia. Talvolta prende iniziative proprie e, a volte, si assume le responsabilità didattiche e organizzative proposte.	Nella pratica professionale del docente i compiti della o delle aree considerate vengono eseguiti con diligenza e cura.

**Art. 9 - Continuità**

Per l'attribuzione del bonus, relativamente a ogni livello, si terrà adeguatamente conto dei giorni di servizio effettuati nell'A.S. 2015/2016, ritenendo la continuità delle prestazioni un criterio per la valutazione del merito.

**Art.10 - Clausola di salvaguardia**

Il presente impianto di valutazione della performance e valorizzazione del merito sarà oggetto di successivi affinamenti nell'ottica del miglioramento continuo, tenendo conto eventualmente anche dei feedback ricevuti dopo il primo periodo di applicazione; inoltre, potrà essere suscettibile di variazioni, integrazioni e/o abrogazioni qualora dovessero pervenire alle istituzioni scolastiche indicazioni da parte di organi superiori.

Approvati dal Comitato di Valutazione in data 05 maggio 2016

I Componenti CDV:

Firma

Dott.ssa Maria Fontana ARDITO

Signora Maria Tiziana CERAUDO



Signor Antonio LOMBARDO

Docente Erminia ZURLO

Docente Teresa MURANO

Docente Domenica Teresa RIGANELLO

Docente Clementina SURIANO



AREA 4: "QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI"			
INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITÀ N° e/o breve descrizione delle attività svolte	Livello 1 2 3
<b>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)</li> <li>- Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)</li> <li>- Effettivo servizio prestato nell'anno scolastico 2015/2016 ( n. gg./su n. gg. previsti dal calendario scolastico regionale).</li> </ul>	Documentazione a cura del docente.	1 2 3
<b>Accoglienza Inclusione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI inattività extracurricolari di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente	1 2 3
<b>Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Adesione a progetti MIUR- provinciali, regionali e Nazionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio, Save the Children ... altro).</li> </ul>	Documentazione a cura del docente	1 2 3
<b>Formazione Enti/Accreditati</b>	<p><b>Partecipazione ai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali</li> <li>- Convegni e Seminari</li> <li>- Formazione / PDM /PNSD /INVALSI/SICUREZZA... altro, della scuola e/o reti di scuole</li> <li>- formazione sulla didattica per alunni stranieri</li> <li>- formazione sulle attività di inclusione degli alunni DSA- BES</li> </ul>	Documentazione a cura del docente ( corsi di aggiornamento e/o di formazione di almeno 4 ore).	1 2 3
<b>Iniziativa ( progetti ) di ampliamento dell'offerta formativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF/ PDM</li> <li>- Collaborazione a progetti proposti da Enti Locali e Fondazioni ( Comune, ASL... altro)</li> <li>- Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi o classi le cui attività sono state premiate a livello provinciale, regionale e nazionale.</li> <li>-Disponibilità a lavorare a progetti di RETE</li> </ul>	Documentazione a cura del docente	1 2 3
<b>Partecipazione attiva alla vita della scuola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico afferente l'elaborazione POF/PTOF/PDM</li> <li>-Funzione strumentale</li> <li>- Nucleo Interno di Valutazione NIV</li> <li>- Autovalutazione di Istituto RAV</li> </ul>	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	1 2 3
<b>Esiti prove Invalsi</b>	- Posizionamento rispetto alla media nazionale- "No cheating"	Raccolta dati da comunicazione Invalsi	1 2 3

TABELLA 2

AREA B): " DEI RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE ODAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE"

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA' N° e/o breve descrizione delle attività svolte	Livello 1 2 3
<b>Potenziamento delle competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento disciplinare extrascurricolare: lingue, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi di istruzione superiori ad un giorno, etc.</li> <li>- Orientamento (in classe)</li> <li>- Valorizzazione delle eccellenze.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente	1 2 3
<b>Sperimentazione ed innovazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale (utilizzo dei laboratori disciplinari e multimediali, uso di metodologie innovative (attive e costruttive)</li> <li>-Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente (competenze certificate TIC...)	1 2 3
<b>Partecipazione a gruppi di ricerca e diffusione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico- metodologica presso la scuola, reti di scuole, poli formativi coerenti con la professionalità docente</li> <li>- Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente	1 2 3

TABELLA 3




AREA C1: "DELLE RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE"			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA' N° e/o breve descrizione delle attività svolte	Livello 1 2 3
<b>Coordinamento organizzativo diretto e continuo con il DS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboratore del DS</li> <li>- Componente Commissione: PTOF/ POF/ PDM/ NIV/ RAV, INVALSI/ ELETTORALE</li> <li>- Referente di Plesso</li> <li>- Componente CdI</li> <li>- Componente Giunta Esecutiva</li> <li>- Componente CdV</li> <li>- Segretario verbalizzante OO.CC.</li> <li>- Preposti Sicurezza</li> <li>- Coordinamento e gestione sito WEB della scuola</li> <li>- Incarichi nell'ambito di progetti PONFSE/ FESR</li> </ul>	Incarico ed espletamento Su valutazione del DS	1 2 3
<b>Coordinamento didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento gruppi di progetto</li> <li>- Coordinatore di Classe</li> <li>- Coordinamento e gestione rapporti con Servizi Sociali ed Enti Territoriali</li> <li>- Animatore Digitale</li> <li>- Team digitale PNSD</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	1 2 3
<b>Formatori Tutor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di docenza in corsi di formazione del personale della scuola e/o reti di scuole</li> <li>- Attività di tutor docenti in formazione anno di prova.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	1 2 3

Approvati dal Comitato di Valutazione in data 05 maggio 2016

I Componenti CdV:

Dot.ssa Maria Fontana ARDITO  
 Sig.ra Maria Tiziana CERAUDO  
 Signor Antonio LOMBARDO  
 Docente ERMILIA ZURLO  
 Docente TERESA MURANO  
 Docente DOMENICA TERESA RIGANELLO  
 Docente CLEMENTINA SURIANO

Firma

  
 \_\_\_\_\_  
 Maria Fontana  
  
 \_\_\_\_\_  
 Maria Tiziana Ceraudo  
  
 \_\_\_\_\_  
 Antonio Lombardo